

Datum: _____

förvaltningFe _____
405 83 Göteborg

Beställarid: _____

Utbetalningsorder

Betalningsmottagare: _____

företag eller för-eternamn

adress_____
postadress_____
organisationsnummer / personnummer**Bankgiro / Plusgiro:** _____**Bankkontonummer:** _____

banknamn

clearing

bankkonto

Vid utlandsbetalning _____

ibannummer

swift_____
banknamn och adress_____
valuta**Meddelande till betalningsmottagaren:** _____

(t ex fakturanummer, kursdeltagare, patientersättning och dag)

Förfallodatum: _____**Övrig text:** _____

(t ex reseersättning och antal km, mjölkersättning och antal liter)

Kontaktperson: _____

Telefon: _____

Moms: _____**Belopp (inkl moms):** _____

Anvisningar:

- Datum:** Dagen då underlaget skrivs. Endast siffror. Måste skrivas i formen yymmdd (år-månad-dag).
- Förvaltning:** Namnet på den utbetalande förvaltningen.
- Fe:** Fe-nummer på den utbetalande förvaltningen.
- Beställarid:** Den kod som anger vem som är mottagare för fakturan.

Betalningsmottagare:

Namn och adressuppgifter fylls i för både privatpersoner och företag.

För företag anges organisationsnummer och för privatpersoner anges personnummer.

Bankgiro/plusgiro/ bankkontonummer:

Anger du inget av dessa alternativ så kommer mottagaren att få en utbetalningsavi att lösa in.

Utlandsbetalning:

Ibannummer kan jämföras med ett svenskt bankkontonummer och **swiftkod** med ett svensk clearingnummer. Båda dessa uppgifter behövs för en utlandsbetalning. Dessutom krävs banknamn och adress. Du måste även ange **valuta** oavsett om det är svenska kronor eller utländsk valuta när det gäller utlandsbetalningar.

Meddelande till betalningsmottagaren:

Det som fylls i detta fält är det som betalningsmottagaren ser i samband med betalningen, t ex fakturanummer. Max 25 tecken.

Förfallodatum:

Lämnar du fältet blankt kommer det per automatik att bli ett förfallodatum 30 dagar fram från registreringsdag. Endast siffror. Måste skrivas i formen yymmdd (år-månad-dag).

Övrig text:

Denna text registreras inte någonstans i systemet utan är enbart ett informationsfält. Text om du vill att fakturan ska ha en speciell kontering kan du ange det här så mottagaren av fakturan ser detta.

Moms och belopp:

På dessa rader anges moms respektive bruttobelopp.

Kontaktperson och telefon:

Här ska uppgifterna stå för den som skapat underlaget.

OBS! Utbetalningsordern kan skickas direkt till förvaltningens Fe-adress i Göteborg